

ПРОТОКОЛ № 1
заседания Попечительского Совета
СШГ № 11

Дата проведения: 28.08.2019г

Место проведения: методический кабинет

Начало заседания: 13.00

Окончание заседания: 14-00

Председатель собрания: Сатенов Нурлан Юрьевич

Секретарь: Полетаева Мария Петровна

Присутствовали:

1. Избасканова Г.К.- директор СШГ № 11
2. Култаева С.М.-зам. директора по ВР
3. Доронина А.Н.- зам. директора по ВР
4. Юсупов С.А. -выпускник школы, ветеран труда.
5. Курмангалиева Г.Э- член попечительского совета
6. Соловьева И.Н -член попечительского совета
7. Терентьева Н.В- член попечительского совета
8. Омарова Э.А.- член попечительского совета

Отсутствовали: нет

Повестка дня.

1. **Организация начало учебного года (общешкольная линейка).** Култаева С.М.-зам. директора по ВР.
2. **Ознакомление с Правилами внутреннего распорядка школы на 2019-2020 уч. год. Регламент работы школы.** Избасканова Г.К.- директор СШГ №11
3. **Заключение Типового договора между школой и родителями.** Доронина А.Н.- зам. директора по ВР
4. **Условия оказания социальной помощи нуждающимся учащимся. Организация работы школьной столовой.** Головнева И.А.- социальный педагог
5. **О медицинских услугах в школе.** Швемлер Е.А.- медсестра школы
6. **О недопущении незаконных сборов денежных средств.** Култаева С.М.-зам. директора по ВР

По первому вопросу слушали Култаеву С.М. зам. директора по ВР :

Планируется проведение общешкольной линейки 1 сентября в воскресный день в 10-00 часов для учащихся 1-11 классов. План проведения линейки утвержден, установлен график дежурства учителей в этот день.

Выступил Юсупов С.А.- член Попечительского Совета ОСШГ №11

Мы полностью поддерживаем ваше предложение и готовы оказать содействие в организации общешкольных праздников, посвященных началу учебного года.

Решение:

1. Принять предложение о проведении общешкольной линейки 1 сентября 2019 года.

По второму вопросу слушали Избасканову Г.К.- директора СШГ №11

Она познакомила присутствующих с Уставом и Правилами внутреннего распорядка школы.

На основании Инструктивно-методического письма об организации учебно-воспитательного процесса в организациях среднего образования Республики Казахстан в 2019-2020 учебном году в школе установлена пятидневная рабочая неделя параллельно с переходом на обновленное содержание образования 1-10 классов. 11-е классы будут обучаться по Типовым учебным программам 2013 года.

Занятия ведутся в 2 смены по 40 минут.

В первую смену учатся 1-е, 3А, 4 -е, 6А, 6Б, 7А, 7Б, 8А, 8Б, 9-10-11-е классы.

Во вторую смену учатся 2-е, 3Б, 3В, 3Г, 3Д, 5-е, 6В, 6Г, 7В, 7Г, 8В, 8Г классы..

Расписание звонков:

1 смена		2 смена	
1 урок	8:00-8:40	0 урок	13:35-14:15
2 урок	8:45- 9:25	1 урок	14:30-15:10
3 урок	9:40-10:20	2 урок	15:15-15:55

4 урок	10:25-11:05	3 урок	16:10-16:50
5 урок	11:20-12:00	4 урок	17:05-17:45
6 урок	12:05-12:45	5 урок	17:50-18:30
7 урок	12:50-13:30	6 урок	18:35-19:15
8 урок	13:35-14:15	7 урок	19:20- 20:00

Расписание звонков для начальной школы:

1 смена		2 смена	
1 урок	8:00-8:40	1 урок	13:35-14:15
2 урок	8:45- 9:25	2 урок	14:30-15:10
3 урок	9:40-10:20	3 урок	15:15-15:55
4 урок	10:25-11:05	4 урок	16:10-16:50
5 урок	11:20-12:00	5 урок	17:05-17:45
6 урок	12:05-12:45	6 урок	17:50-18:30

Вход учеников в здание школы в 7 часов 30 минут для 1 смены, в 14 часов 00 минут для 2 смены

Начало занятий: 1 смена – 8:00ч, 2 смена – 14:30 ч. ; начало занятий для начальной школы 1 смены в 08-00ч, второй смены в 13-35ч

Администрация школы предлагает согласовать регламент работы школы на 2019-2020 учебный год с членами Попечительского совета. В связи с сокращением учебной нагрузки в гимназических классах определить обучение 6-11 гимназических классов в первую смену, а гимназические 5-е классы и прогимназические 5-8 классы - во вторую смену.

Решение:

1. Принять изменения в Правилах внутреннего распорядка школы на 2019-2020 учебный год в связи с переходом на 5-дневную неделю. Довести до сведения родителей об изменениях в расписании звонков и увеличении количества ежедневных учебных занятий.

2. Принять к сведению Учебный рабочий план школы для 1-11 классов, основанный на нормотивно-правовых актах- ГОСО (Приказ № 604 от 31.10.2018 года)

Для начального звена:

1-4 классы- ТУП по приказу №500 от 08.11.2012 года, Приказ № 441 от 04.09.2018года.

для основного среднего звена –

5-9 классы-ТУП по Приказу №500 от 08.11.2012года, Приказ № 441 от 04.09.2018 года;

для старшего звена:

10 класс-ТУП по Приказу №500 от 08.11.2012года, Приказ №205 от 15.05.2019года;

11 класс-ТУП по Приказу №500 от 08.11.2012года, Приказ № 471 от 27.11.2013года.

По третьему вопросу слушали Доронину А.Н.- зам. директора по ВР

Между школой и родителями заключается Типовой договор, в котором прописаны права и обязанности школы, родителей и учащихся. Родители обязаны своевременно отправлять ребенка в школу. В соответствии с «Требованиями к обязательной школьной форме в средних учебных заведениях», утвержденные приказом МОН РК №26 от 14 января 2016года не допускать включение в школьную форму элементов одежды религиозной принадлежности различных конфессий. Обеспечить ребенка школьно-письменными принадлежностями, учебниками, рабочим местом для выполнения домашних заданий. Контролировать учебу ребенка, посещать классные родительские собрания, общешкольные родительские конференции. Выполнять требования классного руководителя.

Решение:

1. Родителям 1,5,10-х классов заключить Типовой договор между родителями и школой

По четвертому вопросу слушали Головневу И.А. – социального педагога школы.

В школе имеется и функционирует столовая. Арендует ее ИП «Радченко». В 2018-2019году бесплатным горячим питанием были охвачены 55 учащихся льготной категории. Помощь оказывается на основании предоставленных документов, подтверждающих право на получение бесплатного горячего питания. Все, желающие учащиеся, имеют возможность иметь полноценный горячий обед за собственные средства.

Составлен график посещения учащимися школьной столовой, организовано дежурство учителей во время приема детьми пищи. Ежемесячно администрацией школы совместно с родительской общественностью проводятся рейды по контролю за качеством предоставляемых услуг.

Для детей из многодетных семей; семьи, чей доход ниже прожиточного минимума; дети сироты, дети оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети, воспитываемые родителями-инвалидами для получения бесплатного питания должны предоставить в школу следующий пакет документов:

- свидетельство о рождении ребенка(копия);
 - удостоверение личности родителей(копия);
 - свидетельство о заключении/ расторжении брака;
 - справка о доходах;
 - документ, подтверждающий социальный статус (многодетность; инвалидность; сирота и т.д.)
 - адресная справка;
 - справка при наличии АСП(адресная социальная помощь).
- На месте заполняется заявление на оказание помощи.

Решение:

- 1.Довести до сведения родителей о правилах получения государственных услуг.

По пятому вопросу слушали Швемлер Е.А.- медсестру школы.

Она сообщила, что в школе функционирует медицинский кабинет. Регламент работы кабинета с 9-00 до 17-00. Школу обслуживает врач-педиатр ГП №2 Шуйтенова Асия Сагидуллаевна.

Согласно календарю прививок РК учащиеся школы своевременно получают вакцинацию. Медицинский отвод от прививки осуществляется при наличии справки от участкового врача или на основании отказа родителей от вакцинации. Кроме того составлен совместный план работы по прохождению медицинского осмотра учащихся. В течении года все ученики пройдут медосмотр.

Решение:

1. Вести систематическую работу по формированию ЗОЖ учащихся,

По шестому вопросу слушали Култаеву С.М.- зам. директора по ВР.

С 2017 года в школе функционирует Попечительский Совет, который помогает определять пути развития школы, поддерживает проведение благотворительных мероприятий, осуществляет контроль за расходованием спонсорской помощи родителей в рамках акции «Туған жерге тағзым» родительской общественностью была оказана помощь по улучшению материально-технической базы. Все средства, поступающие от родителей, имеют целевое предназначение и направлены на улучшение условий для обучения и воспитания детей в школе.

В школе имеется приказ о запрете незаконных сборов денежных средств. Поэтому всем родителям запрещено организовывать классные фонды и собирать какие-либо денежные средства с родителей классов. Благотворительность осуществляется на добровольной основе при согласовании с Попечительским советом.

Решение:

- 1.Продолжить совместную работу родительской общественности, попечительского совета и школы по улучшению условий обучения и воспитания учащихся.
- 2.Не допускать незаконных сборов денежных средств

**Председатель
Попечительского совета СШГ № 11**

Сатенов Н.Ю.

Секретарь ПС

Полетаева М.П.